DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 IM. STEFANA ARTWIŃSKIEGO W KIELCACH

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO

GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

**wymiar zatrudnienia**: 1 etat

**miejsce wykonywania pracy**: Szkoła Podstawowa nr 5 , ul Wróbla 5, 25-661- Kielce

**data rozpoczęcia pracy**: 1.09.2021r.

1. **Wymagania niezbędne:**

* posiadanie obywatelstwa polskiego
* pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych
* niekaralność za przestępstwa popełniane umyślnie i przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przestępstwa skarbowe.
* ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających  ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości
* znajomość przepisów z zakresu ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, prawa o zamówieniach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, przepisów dotyczących podatków, ubezpieczeń społecznych oraz prawa pracy i Karty Nauczyciela.
* znajomość księgowości budżetowej
* biegła obsługa komputera w zakresie programów bankowo – księgowych

1. **Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**

* umiejętność analitycznego myślenia
* komunikatywność, umiejętność współpracy, kreatywność
* operatywność i zaangażowanie
* umiejętność organizacji czasu pracy, sumienność i rzetelność
* kultura osobista

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku**

* prowadzenie rachunkowości jednostki
* bieżąca analiza dochodów i wydatków pod kątem ich zgodności z planem finansowym jednostki
* wykonywanie dyspozycji środkami finansowymi
* sporządzanie sprawozdań finansowych
* sporządzanie sprawozdań statystycznych
* opracowanie planów finansowych jednostki
* prowadzenie ewidencji środków trwałych
* prowadzenie kontroli wewnętrznej w zakresie powierzonych obowiązków

**4. Wymagane dokumenty:**

1)      Podanie o przyjęcie na stanowisko (list motywacyjny)

2) CV

3)      Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe

4) Kserokopie świadectw pracy

5) Kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1)

6) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych

7)      Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

8) Oświadczenie, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne

przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

9) Podpisana własnoręcznie klauzula wyrażająca zgodę na przetwarzanie moich danych

osobowych (załącznik nr 2)

**5. Forma i termin składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **16.08.2021** roku  do godziny **15.00** w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Głównego Księgowego w Szkole Podstawowej nr 5 w Kielcach”. Oferty prosimy kierować na adres szkoły lub złożyć osobiście w sekretariacie szkoły pod adresem:

Szkoła Podstawowa nr 5, ul. Wróbla 5, 25-661 Kielce.

**Termin składania ofert**: do dnia 16 sierpnia 2021 r.

Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

**6. Pozostałe informacje:**

1) Kandydaci zakwalifikowani do II etapu – rozmowy kwalifikacyjnej – o terminie rozmowy zostaną powiadomieni telefonicznie.  
2) Oferty niewykorzystane w naborze zostaną komisyjnie zniszczone po okresie 2 tygodni od czasu zakończeniu procesu rekrutacji. O wyniku naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

3) Informacja o wyniku naboru zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Kielce.